

Factura Pequeño Contribuyente

REYNA ISABEL, MORALES OCH

Nit Emisor: 37785036

REYNA ISABEL MORALES OCH

6 CALLE 5-08 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EB738DDC-46FA-465E-9CBF-F3A3F91E98CC

Serie: EB738DDC Número de DTE: 1190807134

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:05:11

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:05:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1286, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-49-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie EB738DDC, Número de DTE 1190807134 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Reyna Isabel Morales Och, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1286 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



f. 
Reyna Isabel Morales Och
DPI: 1878 00049 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722510562334

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:05:11
Emisor:	37785036
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	REYNA ISABEL MORALES OCH
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
Código de Acceso:	0
Autorización:	EB738DDC-46FA-465E-9CBF-F3A3F91E98CC
Serie:	EB738DDC
Número del DTE:	1190807134
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:05:1306:00EB738DDC46FA465E9CBFF3A3F91E98CC
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:09:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:09:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37785036
NOMBRE	REYNA ISABEL, MORALES OCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1286
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Reyna Isabel Morales Och
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil exactos		Q. 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la EFA en general. (herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería).	Apoyé en la realización de trabajos de mantenimiento de los servicios básicos de las instalaciones de la EFA de Cobán, durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la EFA.	Apoyé en la distribución de insumos de limpieza para las distintas áreas que ocupa el personal y estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
3) Apoyo en el mantenimiento y mejora del funcionamiento de los servicios básicos de la EFA (sistema eléctrico, agua potable y otros servicios de las instalaciones).	Apoyé durante el mes de agosto; en brindar mantenimiento y mejoras al buen funcionamiento de los servicios básicos de la EFA, a beneficio de los estudiantes.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el traslado de personas e insumos, manejando los vehículos de la EFA.	Apoyé en el traslado de insumos de limpieza y mobiliario que es utilizado durante las reuniones con padres de familia y personal que labora en el establecimiento.	100%	Finalizado

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1286
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Reyna Isabel Morales Och
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q. 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en trabajos de mantenimiento de las instalaciones de la EFA en general. (herrería, hojalatería, albañilería, electricidad, pintura, carpintería, soldadura, fontanería).	Apoyé en la planificación y ejecución de trabajos de mantenimiento para todos los servicios básicos de la Escuela de Formación Agrícola, tales como: fontanería, mantenimiento del sistema eléctrico, mantenimiento a la infraestructura; entre otros.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar mantenimiento al mobiliario que ocupan los estudiantes tales como: reparación de literas, reparación de escritorios, limpieza de duchas y mantenimiento de sanitarios.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la elaboración de cálculos y presupuestos de trabajos de reparación y mantenimiento de equipo e infraestructura de la EFA.	Apoyé en la elaboración de cálculos y elaboración de presupuestos en relación a insumos y material de mantenimiento de las instalaciones de la EFA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la distribución de insumos y de material proporcionado para brindar reparaciones mínimas a la infraestructura de la EFA.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el traslado de personas e insumos, manejando los vehículos de la EFA.	Apoyé en la organización y traslado de insumos de limpieza, material para reparación de infraestructura.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y traslado de mobiliario utilizado para reuniones programadas por la autoridad de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas de convivencia pacífica con los estudiantes;	100%	Finalizado
	Participé en llevar el control de asistencia de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola durante las actividades académicas programadas en cada bloque de aprendizaje.	100%	Finalizado
	Apoyé en la oficina de Servicios estudiantiles durante la organización de documentos personales de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola de Cobán.	100%	Finalizado
	Colaboré con la organización de eventos socioculturales tales como: "Día del Cariño", "Día de la Madre", "Día del Padre", "Día del Maestro" y otras actividades a beneficio de la comunidad educativa de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado

Resultado de la Prestación de los Servicios:

Se cumplió con eficiencia y eficacia en todas las actividades laborales designadas por la autoridad superior tales como el buen mantenimiento de los servicios básicos de la institución, el cumplimiento eficaz y el cuidado en el traslado de material e insumos para la EFA, teniendo como resultado un excelente trabajo en equipo con otros miembros de la institución.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f.


Reyna Isabel Morales Och
DPI: 1878 00049 1601
Celular: 4025 2925

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago los honorarios correspondientes.

APROBADO


f.


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

f.


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

